



Karlsruher Institut für Technologie

KIT | IRM | Kaiserstraße 12 | 76131 Karlsruhe



**TRIANGEL**

Ansprechperson: Manuel Köcher

E-Mail: [hello@triangel.space](mailto:hello@triangel.space)

Web: [www.triangel.space](http://www.triangel.space)

**Anfrage zur Raumbuchung im TRIANGEL** (an [info@triangel.space](mailto:info@triangel.space))

**1. Veranstalter**

Einrichtung/ Unternehmen: .....

Rechnungsadresse: .....

Verantwortliche Person: .....  
(Name, E-Mail, Telefonnummer)

**2. Titel und Art der Veranstaltung**

Titel: .....  
.....

Bezug zu Innovation, Entrepreneurship, Wissenstransfer:   Nein                    Ja

(Beschreibung von Inhalt, Zweck, ggf. Partner)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Hat die Veranstaltung einen öffentlichen Charakter?

- ja
- nein

Welche Teilnehmerkreise möchten Sie ansprechen?

- MitgliederInnen und Angehörige des KIT
- ausschließlich KIT-externe TeilnehmerInnen
- alle Teilnehmerkreise



Karlsruher Institut für Technologie

Werden Dienstleister hinzugezogen:

Nein

Ja, welche: .....

## 2. Organisation

Erwartete Teilnehmerzahl: .....

Raum:

Space

Workshop Ost

Workshop West

Ausstellung | Werkstatt

Cyberspace (UG)

Beginn inkl. Aufbau (Datum, Uhrzeit): .....

Ende inkl. Abbau (Datum, Uhrzeit): .....

Personelle Unterstützung:                                  Nein                                  Ja

Art (Vorbereitung / Durchführung) und Dauer der Unterstützung

.....

*Infrastruktur (bitte benötigte Anzahl angeben; ggf. kostenpflichtig):*

Stühle (max. 104 Stk.): .....

Tisch mit Kabelkanal (max. 15 Stk.): .....

Tisch ohne Kabelkanal (max. 15 Stk.): .....

höhenverstellbarer Tisch rund (max. 12 Stk.): .....

Highbench – großer Hochtisch (max. 3 Stk.): .....

Hochstuhl (max. 12 Stk.): .....

Drehsessel/ Lounge Chair (max. 6 Stk.): .....

Sofalandschaft (max. 2 Stk.): .....

Whiteboards (max. 20 Stk.): .....

Rednerpult:

Smart Boards - digital (max. 2 Stk.): .....

fahrbare Monitore – 55 Zoll (max. 3 Stk.): .....



Karlsruher Institut für Technologie

Beamer und Leinwand (nicht mobil)

Mikro: .....

Headset: .....

LED-Leinwand (ohne techn. Betreuung)

HDMI-Kabel: .....

Verlängerungskabel: .....

Bühne

Hocker (max. 200 Stk.): .....

Falls ein Catering gewünscht wird, bitte direkt an [catering@intro.cafe](mailto:catering@intro.cafe) wenden.

**Anmerkungen/Fragen:**

.....  
.....  
.....

**Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular per E-Mail an [hello@triangel.space](mailto:hello@triangel.space)**